

**PROGRAMME INTERNATIONAL DE STAGES SUR LES DROITS DE L'HOMME
FORMULAIRE DE CANDIDATURE POUR LES ORGANISATIONS**

Formations sur place à l'attention des organisations
d'Afrique, du Moyen Orient, d'Asie, d'Amérique Latine, des Caraïbes,
d'Europe de l'Est et du Centre, et des pays de l'ancienne Union Soviétique

Conditions à remplir pour faire acte de candidature

L'organisation conçoit son propre projet en fonction de ses besoins en matière de formation professionnelle. Elle doit soumettre une documentation détaillée concernant le projet et obtenir l'approbation de toute institution d'accueil.

Pour qu'un dossier soit considéré comme complet, il faut les documents suivants:

- A. FORMULAIRE DE RENSEIGNEMENTS: Ci-joint.
- B. DOCUMENTATION DECRIVANT L'ORGANISATION CANDIDATE: Information sur son mandat, son champ d'activité, son histoire et ses récentes activités (on peut inclure, par exemple, un rapport annuel, une brochure, des publications récentes).
- C. DESCRIPTION DU PROJET: Information spécifique sur le projet proposé et notamment:
 - 1. But du projet: Les bénéfices à long terme que l'organisation attend du stage de formation.
 - 2. Plan du projet: Un plan de travail détaillé pendant la période de la formation sur place.
 - 3. Estimation des coûts: Une approximation, en dollars américains, des frais encourus par le projet, y compris le cout du voyage et une estimation des frais quotidiens relatifs au logement, à la nourriture et au transport, une fois sur place.
- D. CURRICULUM VITAE: Curriculum vitae de l'individu nommé comme formateur, y inclus son expérience et ses qualifications dans le domaine proposé de la formation.
- E. LETTRE DU DIRECTEUR OU DU CHEF DE L'INSTITUTION CANDIDATE: Une lettre exprimant le soutien de l'organisation au projet et au participant proposé.

Après Réception par IHRIP de Votre Dossier de Candidature:

Aussitôt reçu, votre dossier sera examiné par un membre du personnel de l'IHRIP pour s'assurer qu'il est complet en fonction des informations énumérées ci-dessus. Si des renseignements supplémentaires s'avèrent nécessaires, le candidat en sera avisé. Il sera également vérifié que les dossiers de candidature répondent bien aux critères de base exposés dans la brochure du Programme. A ce stage, les organisations dont les dossiers ne cadrent pas avec ces critères en seront notifiées.

Il sera demandé aux organisations qui auront passé ce cap de sélection de contacter directement chaque institution d'accueil proposée afin de discuter de leur projet et d'obtenir l'accord de l'institution pour a) recevoir le stagiaire et b) le plan de formation lui-même (voir paragraphe C).

Une fois que toutes les informations nécessaires auront été reçues de la part de/des organisation(s) d'accueil envisagées, le dossier sera transmis au Conseil Consultatif du Programme qui prendra alors une décision. Les candidats seront notifiés de cette décision aussitôt que possible.

NOTES pour remplir le formulaire de renseignements:

Ces quelques explications pourront vous être pour remplir certains éléments du formulaire:

Ligne 1-7: Aucune explication nécessaire.

8. Ceci pourrait inclure des domaines comme l'aide juridique, l'éducation sur les droits de l'homme, documentation et rapports, traitement des victimes, etc.

9. Voir description de chaque type de projet dans la brochure du Programme.

10. Aucune explication nécessaire.

11. Aucune explication nécessaire.

12. Ne pas oublier de joindre un curriculum vitae du formateur nommé pour participer au projet (et préciser notamment sa capacité à manier la langue d'usage de l'organisation candidate). Voir paragraphe D dans "Conditions à remplir pour faire acte de candidature."

Si vous ne savez pas très bien quel individu pourrait être un formateur approprié pour votre projet et si vous souhaitez que le personnel de l'IHRIP vous aide à trouver un tel individu, veuillez indiquer de façon précise, dans l'espace disponible du formulaire de renseignements, ce dont vous avez besoin en tant que type d'expérience et/ou spécialisation (y compris langage).

Lignes 13-14 : Aucune explication nécessaire.

FORMULAIRE DE RENSEIGNEMENTS POUR LES ORGANISATIONS
FORMATIONS SUR PLACE
PROGRAMME INTERNATIONAL DE STAGES SUR LES DROITS DE L'HOMME
2006-2007

1. Nom de l'organisation candidate:

2. Adresse:

3. Numéro de téléphone:

4. Numéro de fax:

5. Courrier électronique:

6. Directeur/chef de l'organisation:

7. But de l'organisation:

8. Champs d'activité de l'organisation:

9. Type de projet proposé: ___ formation sur place ___ autre

10. Brève description du projet:

11. Comment avez-vous entendu parler du Programme?

12. Individu proposé pour mener la formation sur place et la logique pour avoir choisi cet individu particulier:

13. Adresse et numéro de téléphone (fax/télex, si disponible) de l'individu:

14. Brève description des contacts/rerelations que votre organisation a eus avec cet individu, si applicable: